

竞争性磋商采购文件

项目编号：WT22-NNZB-CS-001

项目名称：广西消防救援总队 2022 年全区无人机驾驶员培训
服务项目

采 购 人：广西壮族自治区消防救援总队

采购代理机构：广西万通工程监理咨询有限公司

2022 年 7 月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 采购需求	5
第三章 竞标人须知	5
第四章 评标原则及评分标准	30
第五章 合同主要条款格式	34
第六章 竞标文件格式	38

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

广西消防救援总队 2022 年全区无人机驾驶员培训服务项目 采购项目的潜在供应商应在中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 获取采购文件，并于 2022 年 08 月 09 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WT22-NNZB-CS-001

项目名称：广西消防救援总队 2022 年全区无人机驾驶员培训服务项目

采购方式： 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：人民币捌拾陆万玖仟元整（¥869000.00）。

最高限价（如有）：人民币捌拾陆万玖仟元整（¥869000.00）。

采购需求：无人机驾驶员培训。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：超视距：共 32 日；视距内：共 27 日。

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：具备中国民航民用无人机驾驶员培训资质（具有驾驶员训练机构临时合格证或驾驶员训练机构合格证）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商；

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府

采购活动；

三、获取采购文件

时间：公告发布之日起至 2022 年 08 月 05 日

地点：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

方式：自行下载，本项目无需报名。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 08 月 09 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：广西壮族自治区南宁市青秀区佛子岭路 11 号荣和千千树荣和 E 中心写字楼第 14 层 A1413 号房

五、开启

时间：2022 年 08 月 09 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：广西壮族自治区南宁市青秀区佛子岭路 11 号荣和千千树荣和 E 中心写字楼第 14 层 A1413 号房

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上公告媒体查询：

中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、中国采购与招标网 www.chinabidding.com.cn。

2. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西壮族自治区消防救援总队

地 址：广西南宁市良庆区那黄大道 119 号

联系方式：覃工，13877480777

2. 采购代理机构信息

名 称：广西万通工程监理咨询有限公司

地 址：南宁市青秀区民族大道 157 号财富国际广场 2 号办公楼 3 层办公南面

联系方式：周工，19197740187

3. 项目联系方式

项目联系人：周工

电 话：19197740187

采购代理机构：广西万通工程监理咨询有限公司
2022 年 07 月 29 日

第二章 采购需求

说明：

1. 本需求一览表中标注★号的内容为实质性要求和条件，磋商供应商须满足或优于，若无法完全满足，将会被认定为无效磋商（竞标）。

2. 本需求一览表中内容如与第五章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

3. 本次服务采购最高限价为人民币 869000 元。

4. 根据关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

技术要求表				
项号	名称	数量	单位	服务内容及要求
1	无人机驾驶员培训	1	项	<p>★一、培训对象：广西消防救援总队，视距内驾驶员 60 人，超视距驾驶员 31 人，共 91 人。分 2 期进行培训，每期培训人数以采购人实际通知为准。</p> <p>二、每期培训时间：视距内驾驶员 27 天，超视距驾驶员 32 天</p> <p>三、培训地点：南宁市（具体地点由采购人指定） 考试地点：南宁市内由中国民航局审核批准的指定考点。</p> <p>四、培训内容： 本次培训包括理论、实操训练和考试三个部分，内容涵盖《民用无人机驾驶员理论、实践、考试标准》对无人机驾驶员进行航空法律法规、无人机相关知识、飞行技能及消防救援工作相关内容的全部要求。由中标供应商组织学员参加民用无人机驾驶员执照考试；</p> <p>1、课时要求：视距内共计 243 课时，超视距共计 288 课时。课时按照 50 分钟计算，每节课后有 10 分钟休息时间。每天 9 课时，早上 8 点至 12 点共计 4 课时，下午 15 点至 18 点共计 3 课时，晚上 19 点至 21 点共计 2 课时。</p> <p>2、理论学习：课程内容应包括以下内容： （1）通用航空法规，空域与机场、起降场，包括空域知识，空域</p>

			<p>运行要求等；</p> <p>(2) 无人机系统的组成及介绍，包括飞行器、控制站、通信链路；</p> <p>(3) 飞行原理及飞行性能，包括无人机空气动力学基础，无人机的飞行性能，无人机的稳定性，重量与平衡，无人机发射回收方式等；</p> <p>(4) 气象学，包括大气成分及基本要素，大气特征，大气的对流运动，大气稳定度等；</p> <p>(5) 无人机应急操作程序，包括链路丢失，舵面失效，迫降等处置程序；</p> <p>(6) 采购人已配备的大疆御 2 系列、精灵 4 系列、经纬 M210、经纬 M300 无人机型号实战操作学习和灾害现场救援无人机应用及理论学习。</p> <p>3、理论教学要求</p> <p>(1) 熟悉民用航空无人机法律法规；</p> <p>(2) 掌握多旋翼航空器、电源系统、电机电调、多旋翼飞控系统、地面站、遥控器设置和机载设备的使用规范；</p> <p>(3) 了解多旋翼机型飞行性能；多旋翼布局、重量和平衡、多旋翼的稳定性和操纵性等。</p> <p>(4) 掌握航空理论和气象基础知识；掌握如何在地面辨识各种影响飞行的危险天气；熟悉如何避免风切变；航空气象资料分析和应用。</p> <p>(5) 了解多旋翼无人机驾驶员的基本职责、权限和要求；</p> <p>(6) 熟悉多旋翼无人机驾驶员飞行手册；</p> <p>(7) 培训期间提供在线理论考试系统，可以实现班级分组、试题分类；具备多种考试训练模式（查阅、测试、逐题、智能抽题考试）、可设置考试时间并通知考试、可实现自动阅卷与人工评审；试题有解析部分；</p> <p>(8) 掌握消防救援中人员热源搜救、灾情侦察、远距离搜索侦察、全景图制作、障碍物穿越、精准抛投、实地三维采集建模等实战操</p>
--	--	--	---

			<p>作；</p> <p>(9) 掌握消防应急救援实战应用技术：消防应急通信比武科目（无人机航拍侦察、无人机精准抛投）、无人机火调应用、无人机管控反制在消防领域应用，发生地震等重大灾害导致的“断网、断路、断电”等极端场景下特种无人机应用。</p> <p>4、实践飞行：</p> <p>(1) 飞行前检查程序，包括：无人机外观、紧固件、动力系统检查，无人机操控系统检查；</p> <p>(3) 正常飞行程序的指挥操作：起飞训练、航线训练、悬停训练、水平“8”字训练实操考试科目；</p> <p>(4) 应急飞行程序指挥操作，包括指链路丢失指挥处置，应急回收指挥，紧急降落指挥等；</p> <p>(5) 使用多旋翼无人机地面站系统进行自动驾驶飞行，包括：无人机自动驾驶仪安装、调试训练，航线规划训练，应急程序处置训练，自动驾驶超视距飞行训练；</p> <p>(6) 任务执行指挥：协调飞行组成员工作程序，航线规划的检查与执行，起飞前检查程序执行；</p> <p>(7) 飞行后检查；</p> <p>(8) 针对采购人已配备无人机型号开展实战培训，熟练掌握消防救援过程中人员搜救、防汛抗洪、灾情侦察、物资精准抛投、全景图制作、障碍物穿越、实地三维建模、二维正射对比图、空中无线中继、无人机任务管理平台、航测软件等实战操作培训。</p> <p>5、无人机运行管理训练要求</p> <p>(1) 熟悉空域申请与空管通讯的详细流程，并能独立完成申请；</p> <p>(2) 能独立完成航线规划的设计与检查；</p> <p>(3) 能独立完成飞行前检查程序；</p> <p>(4) 能独立完成正常飞行程序；</p> <p>(5) 能独立完成应急飞行程序，包括：链路丢失指挥处置，应急降落等；</p>
--	--	--	--

			<p>(6) 能独立进行任务执行；</p> <p>(7) 能完成消防救援灭火救援通信保障中无人机任务操作要求；</p> <p>(8) 消防应急救援实战应用技术：消防应急通信比武科目（无人机航拍侦察、无人机精准抛投）、无人机火调应用、无人机管控反制在消防领域应用，在发生地震等重大自然灾害导致现场网络完全瘫痪的情况下，可通过空中应急网络消息推送基站进行手机应急消息广播，指导遇险人员行动、疏散、指挥应用。</p> <p>(9) 达到飞行实践考试标准及要求。</p> <p>6、结业考核</p> <p>学员完成训练后，中标供应商须组织参训学员参加民用无人机驾驶员执照考核，经考核合格的学员，获得由民航局飞行标准司签发无人机驾驶员执照，并由中标供应商协助获取中国航空器拥有者及驾驶员协会（AOPA）颁发的“民用无人机驾驶员合格证（视距内、视距外）”，如学员考试不合格，中标供应商继续提供培训服务，直至学员通过考核为止，第一、二次补考费用由中标供应商承担，第三次起补考费用由参训个人承担。</p> <p>五、供应商培训能力要求：</p> <p>1. 具有完备的教学管理体系；</p> <p>2. 具备理论教员和实操教员队伍（培训班每名教员对应学员人数不多于5人；教务1人，培训期间全天参与培训；无人机在火调技术应用、无人机低空管控反制系统技术应用、消防应急救援三断无人机技术应用为公共课程，另请专业技术人员任教。）</p> <p>3. 配备驾驶员训练管理系统，具备并实现以下功能要求：</p> <p>(1) 在线习题练习、习题答案解析、排行榜</p> <p>(2) 学员学籍信息管理</p> <p>(3) 学员飞行训练经历记录</p> <p>(4) 学员室内课堂线上笔记</p> <p>(5) 学员培训进度跟踪</p> <p>(6) 教员教学工作流程打卡及工作流程监督</p>
--	--	--	--

			<p>(7) 教员每日针对学员学习成果测试评估及记录</p> <p>(8) 无人机已相关设备基本信息管理</p> <p>(9) 无人机维护、维修规范记录</p> <p>(10) 学员课后习题练习记录、统计、监督</p> <p>(11) 学员考试报考、成绩统计</p> <p>★六、培训装备要求</p> <p>1、考试机，各类性能参数符合民航局超视距培训要求，满足飞行及地面站规划和应急返航等考试要求无人机。含备用机数量≥ 50台；空机重量$4\text{Kg} < W \leq 15\text{Kg}$、起飞全重$7\text{Kg} < W \leq 25\text{Kg}$。</p> <p>2、教练机，各类性能参数符合民航局视距内、超视距培训要求无人机。含备用机数量≥ 50台；空机重量$4\text{Kg} < W \leq 15\text{Kg}$、起飞全重$7\text{Kg} < W \leq 25\text{Kg}$。</p> <p>3、实战无人机：15台，其中：</p> <p>(1) 制图无人机（大疆精灵 4RTK），3台，训练对目标区域进行正射影像、三维模型的数据采集，支持免像控点精准建图；</p> <p>(2) 小型无人机（大疆御 2 行业双光版、进阶版），6台，训练搜查野外走失人员、山林火点等热源目标，同时具备可见光和热成像镜头；</p> <p>(3) 四旋翼无人机（大疆经纬 M210），2套，配套4个电池组，训练航拍和直播的摄影技巧，含抛投功能模块2个；</p> <p>(4) 四旋翼无人机（大疆经纬 M300），4套，配套8个电池组，训练快速侦察技巧，便于掌控灾害现场态势，并通过视频回传实现前后方协同指挥，含抛投功能模块4个；</p> <p>4、正版无人机可见光倾斜摄影三维点云建模软件：50套，训练使用软件规划航线、飞行参数、建模及数据测量；</p> <p>5、反制设备：训练发现进入工作区域的无授权无人机并给予反制。含无人机监侦系统至少1套，侦测半径不低于4km，侦测延迟2s以内；无人机反制枪至少10支，至少包括2.4G、5.8G、GPS三个干扰频段；</p> <p>6、无人机火调负载设备：采集可见光和点云素材，制作教学用高清模型。含全画幅航测云台1台，像素不低于4000万；高精度激</p>
--	--	--	--

			<p>光测绘雷达云台 1 台，采集三维点云数据。</p> <p>7、“断网、断路、断电”等极端场景下空中无线中继设备：含大载重无人机 1 套，最大载重 30kg、不低于 25 分钟空载续航，防护等级不低于 IP45；2G 收发信机组 1 套，工作范围：覆盖范围不低于 5 平方公里。训练在无移动网络信号区域进行信号中继及消息转发的技能。</p> <p>8、民用无人机驾驶员电子考试系统 2 套：可模拟民用无人机驾驶员执照考试，协助训练提高学员考试通过率。</p> <p>9、飞行仿真模拟系统（含正版软件）：含计算机及模拟飞行遥控器数量 50 套（配置不低于：CPU：i5-9400F 2.9G 六核，内存：16G DDR4，显卡：GTX1660 6G，显示器：25 英寸；正版模拟软件包含：森林搜救、山地搜救等模块）。</p> <p>10、配备足够的教练、考试、实战无人机电池（≥240 块）、电池充电器（≥20 部）、桨叶（≥150 付）等配件满足实操训练。</p> <p>七、培训目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、使学员具备航空理论基础知识，了解无人驾驶航空器主要类型、系统组成、构造特点、工作原理、气动特性、飞行原理操纵方法等理论知识； 2、使学员熟悉无人机作业流程，能按任务要求组织机组完成紧急出动、机动转移、快速展开、任务规划、飞行实施、支援保障、以及飞行数据的现场快速处理等工作； 3、使学员掌握无人飞机日常维护保养的知识和技能，熟练装配无人飞机、调试参数、日常维护、损伤修复； 4、使学员熟练掌握特殊情况的处置及操纵方法； 5、使学员掌握已配备的消防无人机在消防救援中的实际运用，熟练掌握消防救援过程中人员搜救、火情侦察、物资精准抛投、障碍物穿越、航拍建模及测量、空中无线中继等技能，达到实际作战的需求。
--	--	--	---

商务要求表	
服务时间及地点	<p>★1、每期服务时间： 无人机驾驶员（超视距：共32日；视距内：共27日）。</p> <p>2、计划开班时间：以采购人实际通知为准。</p> <p>3、服务地点：广西（南宁）消防训练基地。</p>
服务期要求	<p>成交供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1、服务响应：在培训期间供应商拟投入的主要负责人（需提供相关人员连续3个月社保证明）在培训期间须全程驻场跟班培训，提供现场技术支持指导、协调服务，30分钟内解决培训中各种问题。</p> <p>2、签订合同前采购人对成交供应商拟投入本项目的软、硬件设备及合法合规举办培训的资质进行逐一核查，成交供应商须提供相关资质证明原件，包含培训教学资格、设备数量及参数、教员资质、场地使用证明等，提供飞行仿真模拟软件的演示。</p>
付款方式	<p>本项目无预付款，供应商在完成本次培训服务项目并组织全体学员参加第一次考核后，一次性支付合同款。</p>
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>供应商在满足项目要求的基础上，需根据采购文件要求在响应文件中提供服务方案、与本项目相关的资质、荣誉证书、业绩等证明材料。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>三、合同签订：</p> <p>签订日期：自成交通知书发出之日起25个工作日内。</p> <p>四、其它要求</p> <p>（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本章及磋商文件其他部分的要求。</p> <p>（二）成交供应商需在中标公告后2个工作日内，向采购人提供完善具体的培训实施方案，并经采购人同意后方可实施培训。</p> <p>（三）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。</p>
<p>磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容</p> <p>未标识‘★’及未表述为“须”或“必须”的采购项目技术规格、参数及要求。</p>	

第三章 竞标人须知

前 附 表

序号	条款号	编列内容
1		采购项目名称：广西消防救援总队 2022 年全区无人机驾驶员培训服务项目 采购项目编号：WT22-NNZB-CS-001
2	5	竞标报价及费用：1、本项目竞标应以人民币报价；2、不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用；3、本项目的代理服务费按第 40 款规定的（服务类）标准执行，采用差额定率累进计费方式计算，由中标人向采购代理机构支付。 【开户名称：广西万通工程监理咨询有限公司，开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市财富国际支行，银行账号：8000 8697 4866 885】
3	12.1	澄清与修改： 竞标人发现磋商文件有误或有不合理要求的，必须在提交首次响应文件截止之日前以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
4	13.1	报价文件【第 1、2、4 项为必须提供，否则作竞标无效处理】： 1、竞标函（格式见第六章）； 2、竞标报价明细表（格式见第六章）； 3、竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）； 4、开标一览表（与竞标函一起单独用小信封密封，格式见第六章）； 注：竞标函、开标一览表必须由法定代表人或其委托代理人在规定签章处逐页签字并加盖单位公章，否则作竞标无效处理。
5	13.2	资格证明文件【第 1 至 8 项为必须提供，否则作竞标无效处理。其他如有请提供】 1、有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证副本复印件及资质证书复印件（非自然人竞标时提供）； 2、法定代表人或自然人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印

		<p>件，同时要加盖单位公章）；</p> <p>3、法定代表人或自然人授权委托书(格式见第六章) 和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；</p> <p>4、截标时间前半年内，连续三个月竞标人依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件。无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；</p> <p>5、截标时间前半年内，连续三个月竞标人依法缴纳社会保障资金的凭证复印件。无缴费记录的，应提供竞标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；</p> <p>6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)；</p> <p>7、信用声明函（格式见第六章）；</p> <p>8、竞标人 2020 年或 2021 年审计报告或财务会计报表；如为 2022 年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）；</p> <p>9、竞标人认为需要提供的有关资料</p>
6	13.3	<p>商务文件【第 1、4 项为必须提供，否则作竞标无效处理。其他如有请提供】：</p> <p>1、磋商声明书(格式见第六章)；</p> <p>2、竞标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>3、属于竞标人的资质及信誉等方面的证书或材料；</p> <p>4、商务响应表(格式见第六章)；</p> <p>5、竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；</p> <p>6、竞标人的类似成功案例的业绩证明文件（竞标人同类项目实施情况一览表、提供合同、成交通知书或其他可证明承担项目的相关文件材料复印件）(格式见第六章)；</p> <p>注：1. 磋商声明书必须由法定代表人或其委托代理人在规定签章处逐页签字并加盖单位公章，否则作竞标无效处理。2. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章，否则作竞标无效处理。3. 以上材料属于复印件的，必须逐页加盖单位公章，否则作竞标无效处理。</p>
7	13.4	<p>技术文件【第 1 至 3 项为必须提供，否则作竞标无效处理。其他如有请提供】：</p> <p>1、技术响应表(格式见第六章)；</p> <p>2、项目实施技术方案（格式可自拟）；</p>

		<p>3、售后服务承诺，包括但不限于以下文件资料：</p> <p>1) 项目实施人员一览表(格式见第六章)；</p> <p>2) 售后服务的内容和措施；</p> <p>3) 竞标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>注：以上材料必须在封面及规定盖章处加盖单位公章，如有规定签字处必须由法定代表人或其委托代理人签字，否则作竞标无效处理。</p>
8	16.1	<p>竞标有效期：响应文件递交截止日期后六十日。</p> <p>1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
9	17.1	<p>竞标保证金：无</p>
10	19.2	<p>竞标文件份数：</p> <p>竞标文件正本<u>1</u>份，副本<u>4</u>份。</p> <p>（竞标文件的封装要求：竞标文件应按资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件顺序编制合并装订成一册（如文件内容过多，可分册装订））。活页装订的竞标文件将按竞标无效进行处理。</p>
11	20.2	<p>1. 竞标文件递交截止时间：2022年08月09日10时00分</p> <p>2. 竞标文件递交地点：广西壮族自治区南宁市青秀区佛子岭路11号荣和千千树荣和E中心写字楼第14层A1413号房。</p> <p>3. 提交竞标文件时须提供的材料：法定代表人（负责人）或委托代理人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证和法定代表人身份证明书原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]。对于材料不全或无效的竞标文件将拒收。注：以上材料必须逐页加盖单位公章，如有规定签字处必须由法定代表人或委托代理人签字。</p>
12	21.2	<p>采购文件中未标有“★”号的条款是一般性参数，有2项及以上不满足的，按竞标无效处理。</p>
13	22	<p>1. 磋商时间：2022年08月09日10时00分</p> <p>2. 磋商地点：广西壮族自治区南宁市青秀区佛子岭路11号荣和千千树荣和E中心写字楼第14层A1413号房。</p>
14	24.2	<p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网</p>

		<p>(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>查询记录：开标时由招标代理进行查询，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>1、信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	30.2	评标方法：综合评分法
16	37.1	履约保证金：无。
17	39	<p>政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各竞标人应在竞标文件中注明竞标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为竞标文件中不涉及商业秘密。</p>
18		<p>1. 本采购文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本采购文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或委托代理人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
19		解释：本采购文件的解释权属于采购代理机构。

一、总 则

1. 适用范围

本磋商文件适用于本项目的采购、竞标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指广西万通工程监理咨询有限公司。

2.2 “竞标人”系指响应招标、参加竞标竞争的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指磋商文件规定竞标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指竞标人按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.7 “★”系指实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

2.8 “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“★”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

3. 招标方式

竞争性磋商方式。

4. 竞标委托

竞标人代表须携带个人有效身份证件。如竞标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

5. 竞标费用

竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用（磋商文件有相关规定的除外）。

6. 联合体竞标

本项目不接受联合体竞标。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

8. 特别说明：

8.1 竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。竞标人竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 竞标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交竞标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

8.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与竞标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任竞标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.5 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

- (1) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同竞标人的竞标文件相互混装；

8.6 竞标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 竞标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其竞标文件或者响应文件；
- (2) 竞标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改竞标文件或者响应文件；
- (3) 竞标人之间协商报价、技术方案等竞标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 竞标人之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标, 或者事先约定由某一特定供应商中标, 然后再参加竞标；

(6) 竞标人之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 竞标人与采购人或者采购代理机构之间、竞标人相互之间, 为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.7 关联竞标人不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则竞标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.8 有下列情形之一的, 采购人将重新招标：

(1) 至竞标截止时间止, 竞标人少于 3 个的；

(2) 经磋商小组评审后否决所有竞标的；

(3) 其他有关法律规定应当重新招标的情形的。

9. 质疑和投诉

9.1 竞标人认为磋商文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的, 为收到磋商文件之日；

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

竞标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、依据和证据及其来源或线索, 便于有关单位调查、答复和处理。

二、磋商文件

10. 磋商文件的构成。

(1) 磋商公告；

- (2) 采购需求；
- (3) 竞标人须知；
- (4) 评标办法及标准；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 竞标文件格式。

11. 竞标人的风险

竞标人没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者竞标人没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是竞标人的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

12. 磋商文件的澄清与修改

12.1 竞标人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，竞标人必须在提交首次响应文件截止之日前以书面形式要求采购人或者采购代理机构澄清。提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以发布公告的形式通知所有竞争性磋商采购文件收受人；同时，采购代理机构在在原公告发布媒体上发布更正公告，不再另行通知，所有潜在供应商应密切关注采购信息发布媒体，因未能及时获知，由此产生的如后果均应自行承担。不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

12.2 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.3 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

三、竞标文件的编制

13. 竞标文件的组成

竞标文件由资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分组成。

13.1 报价文件：具体材料见“竞标人须知前附表”。

13.2 资格证明文件：具体材料见“竞标人须知前附表”。

13.3 商务文件：具体材料见“竞标人须知前附表”。

13.4 技术文件：具体材料见“竞标人须知前附表”。

14. 竞标文件的语言及计量

14.1 竞标文件以及竞标方与采购方就有关竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 竞标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

15.2 竞标报价是履行合同的最终价格，应包括本次服务所需标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训等一切税金和费用。

15.3 竞标人必须就所投分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

16. 竞标文件的有效期

16.1 竞标文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的竞标文件将被拒绝。

16.2 未中标的竞标文件在竞标文件有效期内均应保持有效。

16.3 中标人的竞标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17. 竞标保证金

17.1 本项目不收取竞标保证金

18. 竞标人有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在竞标有效期内撤回竞标文件的；

(2) 竞标人在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在竞标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱招竞标程序的。

19. 竞标文件的签署和份数

19.1 竞标人应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订竞标文件并标注页码，竞标文件内容不完整、编排混乱导致竞标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责

任。

19.2 竞标文件应按资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件顺序编制**合并装订成一册（如文件内容过多，可分册装订）**，竞标文件正本一份，副本份数详见“竞标人须知前附表”规定，竞标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订的竞标文件将按竞标无效进行处理。**

19.3 竞标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，竞标文件正本除本《竞标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为盖章后的正本的复印件，一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.4 竞标文件须由竞标人在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，竞标人应写全称。

19.5 竞标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字。竞标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标人负责。

20. 竞标文件的包封、提交、修改和撤回

20.1 竞标文件的包封。

20.1.1 竞标文件正、副本全部装入一个竞标文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖竞标人单位公章或被授权人签字，以示密封。

竞标文件封套上应写明竞标人名称、竞标人地址、竞标项目名称、项目编号。

20.1.2 未按规定密封或标记的竞标文件将被拒绝接收，由此造成的后果由竞标人承担。

20.2 竞标文件的提交

20.2.1 竞标人必须在磋商文件要求提交竞标文件的截止时间前，将竞标文件送达本须知前附表规定竞标地点。

20.2.2 采购代理机构工作人员收到竞标文件后，应当如实记载竞标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向竞标人出具签收回执。

逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的竞标文件，采购代理机构必须拒收。

20.3 竞标文件的修改或撤回

竞标人在竞标截止时间之前，可以对已提交的竞标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为竞标文件的组成部分。

21. 竞标无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的竞标将被视为无效竞标。

21.1 在资格、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 竞标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、磋商声明书的；
- (4) 竞标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 项目填写不齐全或者内容虚假的；
- (6) 竞标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (7) 竞标有效期等商务条款中标“★”内容不能满足磋商文件要求的；
- (8) 未实质性响应磋商文件要求或者竞标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

21.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

- (1) 明显不符合磋商文件要求的技术需求，或者与磋商文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；
- (2) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的项数达“竞标人须知前附表”规定2项（含）以上的；
- (3) 竞标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

21.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出磋商文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (3) 具有选择性竞标报价的；
- (4) 竞标人未就所投分标的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

四、开 标

22. 开标准备

采购代理机构将在须知前附表规定的时间和地点进行开标，参加磋商的法定代表人（负责人）或委托代理人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证和法定代表人身份证明书原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。竞标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

23. 开标程序：

- (1) 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提醒有关人员回避；
- (4) 开标情况：由采购人及监督对开标情况进行审核。
- (5) 检查文件：由各竞标人检查竞标文件密封情况并签字确认
- (6) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各竞标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。竞标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果，不影响评标过程；
- (7) 开标会议结束。竞标人留下等候，等待磋商小组对需要磋商内容进行的提问，作出应答。

五、资格审查

24. 资格审查

24.1 开标结束后，磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对竞标文件中的资格文件进行审查，以确定竞标供应商是否具备竞标资格。合格竞标人不足 3 家的，不得评标。

24.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对竞标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格格式，凡符合磋商文件规定的竞标人资格要求的条件的竞标人均通过资格审查。

24.3 竞标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

- (1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。
- (2) 未购买本磋商文件的竞标人。
- (3) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同竞标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
- (4) 竞标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。
- (5) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(6) 不按照磋商文件要求提供合格的资格证明材料的。

(7) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

24.4 竞标人不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其竞标将被拒绝。

24.5 资格审查的合格竞标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

25. 组建磋商小组

本项目的磋商小组会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上（含 3 人）的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

26. 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为磋商文件和竞标文件。

27. 评标程序

27.1 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的竞标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

27.2 澄清补正

对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求竞标人作出必要的澄清、说明或者纠正。竞标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。竞标人的澄清、说明或者补正不得超出竞标文件的范围或者改变竞标文件的实质性内容。

27.3 比较与评价

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的竞标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 磋商小组应当独立对每个竞标人的竞标文件进行评价，并汇总每个竞标人的得分。

磋商小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

(3) 磋商小组按照磋商文件中规定的评标方法和标准计算各竞标人的报价得分。在计算

过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 磋商小组按照磋商文件中规定推荐中标候选人。

(5) 起草并签署评标报告。磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。磋商小组应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

27.3 磋商开始前，磋商小组定好下列事项：磋商的具体程序，如磋商轮次及每个轮次的磋商重点；拟磋商的内容，包括技术规格、价格、服务等，明确磋商小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

27.4 磋商程序：

(1) 竞标人可由 1~3 人参加磋商，磋商中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。竞标人的法定代表人或其授权的受托人必须持证件（法定代表人持本人资格证及身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证）依时到达现场等候参加磋商，并自觉接受核验上述证件。

(2) 磋商小组成员作为一个集体与单个竞标人分别进行磋商，磋商的内容包括技术条件、商务性条件及磋商小组认为需要磋商的内容。当磋商条件书有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的竞标人。其中涉及价格内容不得要求竞标人在磋商时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

(3) 磋商内容应作记录，并由竞标人及磋商小组成员签字确认。

(4) 磋商结束后，磋商小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交磋商时要求其就商务和技术条件作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

(5) 磋商小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行磋商的，可再次与竞标人进行磋商（最多三轮），直至磋商小组认为没有必要再进行磋商，磋商方可结束。对最后一轮磋商，磋商小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面形式递交最终的应答文件。

注：1、竞标文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。财库（2015 124 号文）竞争性磋商只有 2 家机构仍可继续进行。

27.5 最终磋商结束后，磋商小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

27.6 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

29. 评委表决

在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

30. 评标原则和评标办法

30.1 评标原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与竞标人接触。

30.2 评标办法。本项目将按须知前附表规定的评标办法进行评标，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

31. 竞标文件修正

31.1 竞标文件报价出现前后不一致的，依照下列规定修正：

(1) 竞标文件中开标一览表（报价表）内容与竞标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经竞标人确认后产生约束力，竞标人不确认的，其竞标无效。

31.2 修正后的最终竞标报价若超过采购预算金额，竞标人的竞标文件作无效竞标处理。

31.3 修正后的最终竞标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

(1) 若修正后的最终竞标报价小于开标时的开标一览表（报价表）文字报价，签订合同时，则以修正后的最终竞标报价为准；

(2) 若修正后的最终竞标报价大于开标时的开标一览表（报价表）文字报价，签订合同时，则以开标时的开标一览表（报价表）文字报价为准，同时按比例修正相应项目的单价或总价。

评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，竞标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其竞标按无效处理。

七、中标和合同

32. 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定中标人。

采购人应按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，也可授权磋商小组直接确定成交人。

33. 中标人确定后，中标结果将在采购公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

34. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的竞标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

35. 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还竞标文件。

36. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应磋商文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的竞标人。

37. 履约保证金

无。

38. 签订合同

38.1 竞标人接到中标通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

38.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

38.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理。

38.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

39. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其他事项

40. 代理服务费

40.1 代理服务费由中标单位向采购代理机构支付。中标单位在领取成交通知书前一次性向采购代理机构交纳。

40.2 中标服务费按国家发展计划委员会文件计价格（2002）1980号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）”规定标准收取服务费及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格（2011）534号）的规定，按差额定率累进法计算之后计取，由采购代理机构向中标人收取。

代理服务收费标准：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

附件 1:

政府采购项目合同验收书（参考格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第四章 评标原则及评分标准

评标原则及评分标准

一、评标依据及方式

(一)磋商小组组成：本招标采购项目的磋商小组由采购人代表、技术和经济等方面的专家组成。其中，专家评委不得少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：评委将以采购标文件为评标依据，对竞标人的报价、技术分、商务分等方面内容按百分制打分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

二、评标办法

(一)对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二)计分办法（按四舍五入取至百分位）

1. 价格分.....20分

(1)按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）之规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价 \times （1-10%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件，认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(2)以进入评审的最低的评标价为20分。

(3)某竞标人价格分 = 竞标人最低评标报价（金额）/某竞标人评标报价（金额） \times 20分。

2. 技术分65分

(1) 培训方案（满分20分）

一档（7分）：培训方案的基本内容、方式方法安排相对简单，没有针对性。

二档（14分）：实施方案内容清晰，逻辑合理，有培训目标任务、指导思想、培训内容、培训方式及期限、课程设置、培训要求达到的效果等，项目整体可行性、可操作性、可持续性满足培训需求。

三档（20分）：实施方案内容清晰，逻辑合理，有培训目标任务、指导思想、培训内容、培训方式及期限、课程设置、培训课程、课程提纲或课件、方案实施步骤等，项目整体可行性、可操作性、可持续性完全满足培训需求。

(2)管理措施（满分15分）

一档（5分）：不够周全，主要内容的编制思路较合理，管理措施部分仅满足竞争性磋商文件要求。

二档（10分）：有1名专门的培训管理服务人员（教务）（以供应商为其连续缴纳6个月社保为准）24小时驻场为培训提供支撑服务，基本满足项目服务需求，主要内容的编制思路较明晰，管理措施基本符合项目实际。

三档（15分）：有1名专门的培训管理服务人员（教务）（以供应商为其连续缴纳6个月社保为准）24小时驻场为培训提供支撑服务，熟练运用驾驶员训练管理系统（需提供发票或原厂授权委托书）为本项目建立完善考勤制度、培训记录、教材管理等措施；主要内容的编制思路明晰，管理措施完全符合项目实际。

(3)拟投入本项目培训力量（满分30分）

一档（10分）：理论教员和实操教员队伍配置一般的，每期教员数量满足文件要求且所有教员均具备民用无人驾驶航空器教员证。

二档（20分）：理论教员和实操教员队伍配置中等的，每期教员数量优于文件要求且所有教员均具备民用无人驾驶航空器教员证，其中无人机驾驶员培训教员至少10人具备民航局无人机驾驶员教员等级资格Ⅲ类。竞标人在南宁市内具备符合本次培训要求的相应机型的外场培训场地及以竞标人名义申请的该场地军方合法空域批文。（需在文件中提供相关证明文件，否则此项不得分）

三档（30分）：理论教员和实操教员队伍配置充足的，每期教员数量优于文件要求且所有教员均具备民用无人驾驶航空器教员证，其中无人机驾驶员培训教员至少10人具备民航局无人机驾驶员教员等级资格Ⅲ类，且教员团队中有至少2名具有中国民用无人机驾驶员实践考试委任代表证书及近三个月在投标人单位所缴的社保证明材料扫描件。竞标人在南宁市内具备符合本次培训要求的相应机型的外场培训场地及以竞标人名义申请的该场地军方合法空域批

文。（需在文件中提供相关证明文件，否则此项不得分）

3、商务分.....15分

（1）2018年1月1日以来，供应商承担过同类型的无人机驾驶员考证培训服务项目的，每个得1分，满分12分（以提供的中标通知书或委托书或约定书或合同复印件为准，不提供的不得分）。

（2）供应商具有无人机培训企业服务等级资质证书，得1.5分（供应商自行提供证明材料，并加盖供应商公章）。

（3）供应商具有无人机教育装备企业服务等级资质证书，得1.5分（供应商自行提供证明材料，并加盖供应商公章）。

（三）总得分=1 + 2 + 3 。

三、中标候选人推荐原则

（一）磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按竞标报价由低到高顺序排列。得分且竞标报价相同的并列。竞标文件满足采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的竞标人为排名第一的中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。除非有法定事由，如排名第一的中标候选人拒绝签订政府采购合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

（二）磋商小组认为，某竞标人的有效磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组不推荐该磋商人为中标候选人。

第五章 合同主要条款格式

广西壮族自治区政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标人响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

- 1、服务名称：
- 2、服务数量：
- 3、服务内容：

第二条 合同金额

本项目合同金额：_____（详见报价表）。

第三条 服务时间及地点

- 1、服务时间：
- 2、服务地点：

乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

第四条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺、质保期及其它具体约定事项。（见合同附件）

第五条 付款方式

详见采购需求。

第六条 履约保证金：

_____无_____

第七条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到成交人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第九条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金，超过___天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3% 滞纳金。

3、乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务且不能在规定时间内改正的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因乙方和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

7、乙方履约验收不合格的整改后再次验收不合格的，甲方有权撤销合同。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 签订本合同依据

- 1、政府采购文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、磋商声明书；
- 4、中标通知书。

第十六条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各两份。本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人(负责人)：	法定代表人(负责人)：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合 同 附 件

1、 供应商承诺具体事项:	
2、 售后服务具体事项:	
3、 保修期责任:	
4、 其他具体事项:	
甲方（章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	乙方（章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

第六章 竞标文件格式

竞标文件外层包装及封面格式(可参照选用)

竞 标 文 件

正本/或副本

项目名称:

项目编号:

竞标文件内容: 资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件

竞标人名称:

竞标人地址:

年 月 日

资格部分目录

(1) 有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证副本复印件及资质证书复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）；

(2) 法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

(3) 法定代表人授权委托书(格式见第六章) 和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

(4) 截标时间前半年内，连续三个月竞标人依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件。无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。

(5) 截标时间前半年内，连续三个月竞标人依法缴纳社会保障资金的凭证复印件。无缴费记录的，应提供竞标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)；

(7) 信用声明函（格式见第六章）；

(8) 竞标人 2020 年或 2021 年审计报告或财务会计报表；如为 2022 年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）；

(9) 竞标人认为需要提供的有关资料。

2.1.1 有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证副本复印件及资质证书复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

2.1.2 法定代表人完整有效的身份证复印件(必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章)；

2.1.3-1 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名或盖章：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

竞标人公章：

年 月 日

2.1.3-2 委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其竞标无效）；

2.1.4 截标时间前半年内，连续三个月竞标人依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件。无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。

2.1.5 截标时间前半年内，连续三个月竞标人依法缴纳社会保障资金的凭证复印件。无缴费记录的，应提供竞标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；

2.1.6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

2.1.7 信用声明函（格式）：

信用声明函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其竞标服务成果和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 竞标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询竞标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目竞标截止时间前5日至竞标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

竞标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

2.1.8 竞标人 2020 年或 2021 年审计报告或财务会计报表；如为 2022 年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表；

2.1.9 竞标人认为需要提供的有关资料。

3.1 商务部分目录

★（1）磋商说明书；

（2）竞标人情况介绍；

（3）属于竞标人的资质及信誉等方面的证书或材料；

★（4）商务响应表；

（5）竞标人需要说明的其他文件和说明；

（6）竞标人的类似成功案例的业绩证明文件（竞标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、成交通知书、或其他可证明承担项目的相关文件材料复印件）

3.1 商务部分

3.1.1 磋商声明书格式：

磋 商 声 明 书

致：_____（采购代理机构）

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务的重大决策和事项有：

_____。

4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：

（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

5. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

竞标人公章：_____

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

3.1.2 竞标人情况介绍（格式自拟）

3.1.3 属于竞标人资质及信誉等方面的证书或材料（格式自拟）

3.1.4 商务响应表格式：

项号	采购文件的商务条款	竞标文件承诺的商务条款	偏离说明
.....			

注：竞标人应对照采购文件中商务部分要求的内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

竞标人盖章： _____

日期： _____

3.1.5 竞标人需要说明的其他文件和说明（包括但不限于以下文件资料）：

1) 中小企业声明函格式（如有）：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

2) 残疾人福利性单位声明格式（如有）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期

注：竞标人如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的，必须对声明的真实性负责。

3.1.6 竞标人的类似成功案例的业绩证明文件：

竞标人同类项目实施情况一览表格式：（同类项目合同复印件、成交通知书、或其他可证明承担项目的相关文件材料复印件）格式自拟

采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	备注
.....			

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

竞标人公章：_____

年 月 日

3.2 技术部分目录

- ★ (1) 技术响应表(格式见第六章)；
- ★ (2) 项目实施技术方案（格式可自拟）；
- ★ (3) 售后服务承诺，包括但不限于以下文件资料：
 - 1) 项目实施人员一览表(格式见第六章)；
 - 2) 售后服务的内容和措施；
 - 3) 竞标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

3.2 技术部分

3.2.1 技术响应表格式：

采购文件要求			竞标文件响应			偏离情况
序号	采购内容	要求	序号	采购内容	竞标承诺	
...			...			

注：竞标人应对照采购文件采购需求技术部分逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

竞标人盖章： _____

日期： _____

3.2.2 项目实施技术方案（格式可自拟）

3.2.3 售后服务承诺（格式自拟），包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

项目实施人员一览表

项目名称： 项目编号：

主要投入人员	性别	年龄	职务	工作单位	现从事专业	拟承担任务

注：在填写时，如本表格不适合竞标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

竞标人盖章： _____ 日 期： _____

2) 售后服务的内容和措施；

3) 竞标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

4.1 报价部分目录

- ★（1）竞标函（格式见第六章）；
- ★（2）竞标报价明细表（格式见第六章）；
 - （3）竞标人针对报价需要说明的其他文件和材料（格式自拟）；
- ★（4）开标一览表（与竞标函一起单独用小信封密封，格式见第六章）；

4.1.1 竞标函格式:

竞 标 函

致: _____ (采购代理机构名称):

根据贵方为_____项目的招标公告(项目编号: _____),
签字代表

_____(全名)经正式授权并代表竞标人_____ (竞标人名称)提交包含
资格部分、商务及技术部分、报价部分的正本一份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 竞标人已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标之日起_____日。

4. 如中标, 本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本竞标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 竞标人同意本竞标文件中“竞标报价明细表”和中标后签订的采购合同可用于公示, 其中所有内容不涉及竞标人商业秘密, 并承诺可向采购人提供相关电子文档。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

7. 竞标函一式二份, 一份随报价部分装订, 一份随开标一览表装订。

8. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

电子邮箱: _____ 竞标人代表姓名: _____ 职务: _____

竞标人企业工商营业执照号码: _____

法定代表人姓名: _____ 法定代表人身份证号码: _____

授权委托代理人姓名: _____ 授权委托代理人身份证号码: _____

竞标人开票资料:

代理服务费开票信息: _

名称:

纳税人识别号: _____ 地址、电话: _____

开户行及账号:

法 定 代 表 人 或 其 委 托 代 理 人 (签 字 或 盖 章) :
(公章)

_____年_____月_____日

4.1.2 竞标报价明细表格式：

竞 标 报 价 明 细 表

金额单位：人民币（元）

序号	项目编号	项目名称	单位及数量	单价	金额
竞标总价：大写：人民币					¥
服务时间：					
服务地点：					

注：1、竞标费用及利润等项目内容可自拟。

2、以上属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位生产的产品、属于非强制性优先采购节能产品、属于优先采购环境标志产品、属于广西工业产品需要分别列明产品总值、占本次竞标报价的比例（百分比），并自列具体明细附表以供磋商小组审核。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

竞标人盖章：

日 期：

4.1.3 竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

4.1.4 小信封（内装开标一览表、竞标函）封面格式（可以手写，密封）：

★必须注明竞标人名称、竞标人地址、标段、竞标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖竞标人公章。

4.1.5 开标一览表、竞标函

4.1.5-1 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：

项目编号：

竞标人名称：

竞标报价	
竞标报价	大写：人民币 小写： ¥

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其竞标作无效标处理。

2、以上报价应与“竞标报价明细表”中的“竞标总价”相一致。

★3、此表必须与“竞标函”、一起单独用一个小信封密封及递交，信封封面请注明项目名称、项目编号、标段、竞标人名称及“开标一览表、竞标函”字样，否则不予接收。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

竞标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.1.5-2 竞标函（格式略，格式与第 4.1.1 条相同）

五、其他文书、文件格式